

Petra Miriam L a s k e; Ausbildungs- & berufliches Profil.

'Nur eins beglückt zu jeder Frist: Schaffen, wozu man geschaffen ist'. - Paul von Heyse -

Nach Abschluss meiner Schulzeit mit **der mittleren Reife** plus zweijähriger **Berufsfachschule** absolvierte ich eine dreijährige kaufmännische Ausbildung bei der namhaften Unternehmensberatungs-Gesellschaft **Gaertner & Roesebeck** in Bad Homburg v.d.H., welche ich erfolgreich abschloss. Nachfolgend nahm ich an einem einjährigen Buchführungs-Speziallehrgang in Frankfurt/ M. teil, in welchem auch der Einsatz verschiedener **marktgängiger Buchhaltungs-Software**n geschult wurde.

Um vollumfängliche Einblicke in betriebliche Strukturen und Prozesse zu erhalten, schloss ich ein **betriebswirtschaftliches Fachstudium** an. Schwerpunkte: Rechnungswesen, Buchhaltung, Controlling wobei auch Controlling bezogene Marketingmaßnahmen integriert waren.

Der Schwerpunkt meiner Zulassungsarbeit für das Examen war die Projekterstellung eines differenzierten Schichtmodells, welche ich im Controlling-Bereich der Firma **HASSIA Mineralquellen** in Bad Vilbel optimal abwickeln konnte.

In dem Zusammenhang stand auch ein Betriebspraktikum, das ich im international tätigen Unternehmen **Leybold Optics** in Alzenau durchführte.

Während der Studienzeit jobbte ich im kaufmännischen Bereich und im Marketing; übernahm Bearbeitungen während Marketingaktionen/ für das Cross-Selling der Teilnehmer, führte Rechnungs-Stellungen, Fakturierungen plus steuerliche Tätigkeiten durch, erstellte Präsentationen mittels MS Power-Point und beteiligte mich an der konzeptionellen Modifizierung einer individuell programmierten Datenbank in MS-Access.

Nach dem erfolgreichen Studienabschluss präferierte ich zunächst die berufliche SELBSTÄNDIGKEIT um den Tätigkeitsmarkt besser überblicken zu können und um praktische/ vielschichtige buchhalterische Erfahrungen in unterschiedlichen Branchen zu sammeln.

Danach war ich mehr als ein Jahrzehnt in gehobener Position **FEST ANGESTELLT** tätig, wobei mein betriebswirtschaftliches Wissen, die hinzu gewonnenen beruflichen Erfahrungen und Kenntnisse die Basis schafften, um branchenbezogene Anforderungen gut zu meistern, spezifische Softwaren gekonnt zu handhaben und buchhalterische Aufgaben qualifiziert zu übernehmen. Woraufhin ich dann -unmittelbar nachfolgend- **das gesamte betriebliche Rechnungswesen verantwortlich leitete.** ...

Vielfältige, spezielle Kenntnisse

Buchhaltung mit Lexware 'Financial Office' Software. - Buchführungsübernahme bzw. des gesamten Rechnungswesens plus Jahresabschluss-Erstellung. Kooperative Zusammenarbeit mit Steuerberatern, für die Steuererklärungsabgabe, rechtliche Vorgaben betreffend, als auch für die Anfertigung von individuellen Kontenrahmen. Kooperation mit qualifizierten Mitarbeitern dieser Berufsgruppe.

Datenbank-Bearbeitungen in MS Access und einer speziellen Datenbankapplikation. Schriftverkehr, Serienbriefherstellung sowie Präsentations-Gestaltung mittels MS Power-Point. Beherrschung von MS Office-Software: Word, Excel, Access, PowerPoint - sowie Sage-KHK/ kaufmännische SW.

Marketing-Unterstützung: Öffentlichkeitsarbeit/ P R. Rechnungsstellungen plus Fakturierung, Überwachung des Zahlungsverkehrs, Controlling-Maßnahmen u.a.m.

Langjährige Erfahrung mit den **Buchhaltungs-Software**n von **Lexware 'Financial Office'**, deren Vollversionen seit dem **Jahr 2000!** Sowie im Krankenhaus-Bereich mit: **Imed One, GDC, Amondis.** - **DATEV** Kenntnisse und Praxis.

Personal- & Anwender-Coaching, um Buchführungsanwendungen qualifiziert unterweisen zu können: Im Besonderen um die Anwendung der **LEXWARE Financial Office Versionen** zu vermitteln und um Hilfestellung zu geben bzw. um Anforderungen zu coachen, die in Zusammenhang mit buchhalterischen Aufgaben stehen.

Auf Anfrage übergebe ich Ihnen gern detaillierte Informationen, meine Kenntnisse & Qualifikationen betreffend, welche hier nicht explizit aufgeführt sind.

Coaching Link

- Stand: 09.2024

Bei Bedarf stehe ich Ihnen gern in einem pers. Gespräch zur Verfügung, um Details gezielt erörtern zu können!



Petra Miriam L a s k e; educational & professional profile. (English version)

'Only one thing makes you happy at any time: Doing what you were created to do'. - Paul von Heyse -

After completing the secondary school education and two years of vocational school, I completed three years of commercial training at the well-known management-consulting company 'Gaertner & Roesbeck' in Bad Homburg v.d.H., which I successfully completed. I then took part in a one-year special accounting course in Frankfurt/M., in which I was also trained to apply variously commercial accounting software.

In order to gain a full view into operational structures and processes, I completed a business degree. Focus: Accounting, bookkeeping and controlling, where controlling-related marketing applications were also integrated.

The focus of my admission theme for the exam was the creation of a differentiated shift model project, which I could optimally apply at the controlling-area of 'HASSIA Mineralquellen' in Bad Vilbel. Following I performed a hands-on training at the international company 'Leybold Optics' in Alzenau.

During my studies I took over processing during marketing-campaigns such as cross-selling, carrying out invoicing and creating presentations using MS Power Point. I also took part in the development of an individually programmed database in MS Access.

After successfully completing my studies, I initially performed a self-employment in order to have a better overview of the market and to gain practical accounting experiences in different companies. A senior position as an employee enabled me to be responsible for the entire company accounting department in a short term.

Specialized knowledge

- Excellent knowledge of Lexware 'Financial Office' Software. – Taking over bookkeeping or the entire accounting-system plus the preparation of annual financial statements.
- Cooperation with tax advisors for the submission of tax returns, legal requirements, as well as for the preparation of individual account frameworks. Cooperation with qualified employees in this professional group.
- Database editing in MS Access and a special database application.
- Correspondence, creation of form letters and presentation design using MS Power Point. - Mastery of MS Office software: Word, Excel, Access, PowerPoint - as well as Sage-KHK/commercial software.
- Marketing support and **Public Relations**. Invoicing plus monitoring payment transactions, controlling measures, etc.
- Many years of experience with the accounting software from Lexware 'Financial Office', the full versions of which have been available since year 2000! - As well as in the hospital sector with Imed One, GDC, Amondis. DATEV knowledge and practice.
- Personal- and user coaching in order to be able to provide qualified instruction in accounting applications: In particular, to teach the use of the **LEXWARE 'Financial Office' versions** and to provide assistance or to coach requirements they are related to accounting tasks.



Upon request, I will be happy to provide you with detailed information regarding my knowledge and qualifications, which are not explicitly listed here.

If necessary I would be happy to meet with you in person to discuss specific details

Coaching Link

- As of: Sept. 2024